

Sadržaj:

* UVOD.....	1	1 UOPŠTE O ORGANIZOVANJU		
.....	2	2 ORGANIZACIONI NIVOI I RASPON		
UPRAVLJANJA.....	2	3 IZBOR		
RASPONA.....	3	4 OBUCENOST PODREĐENIH		
.....	3	5 JASNOCA DELEGIRANJA		
OVLAŠĆENJA.....	3	6 JASNOCA		
PLANOVA.....	3	7 KORIŠĆENJE OBJEKTIVNIH		
STANDARDA.....	3	8 BRZINA		
PROMENA.....	3	9 TEHNIKE		
KOMUNICIRANJA.....	3	10 KOLICINA POTREBNOG LICNOG		
KONTAKTA.....	4	11 STRUKTURA I PROCES		
ORGANIZOVANJA.....	4	11.1 Logika		
organizovanja.....	5	11.2 Neke pogrešne		
odluke.....	5	12 OVLAŠĆENJA I		
MOC.....	5	13 POJMOVI LINIJSKOGA I		
ŠTABNOGA.....	6	13.1 Priroda linijskih i štabnih		
odnosa.....	6	13.2 Linijsko i štabno kao odnosi ili kao organizaciona		
podela.....	7	14 DEFINISANJE SUŠTINE MOTIVACIJE.....	8	15 TEORIJE
SADRŽAJA MOTIVACIJE.....	9	15.a Teorija hijerarhije		
potreba.....	9	15.b ERG model		
motivacije.....	9	16 TEORIJE PROCESA		
MOTIVACIJE.....	10	16.a Teorija postavljanja		
ciljeva.....	10	17		
ZAKLJUČAK.....	11	18		
LITERATURA.....	12			

FAKULTET ZA POSLOVNE STUDIJE

Banja Luka

Uvod:

UVOD U današnje vreme, vreme modernog biznisa, modernog nacina poslovanja i globalne trgovine, kada se ceo svet može smestiti u jedno „globalno selo“, sve rede možemo videti organizacije zasnovane na starinskim metodama poslovanja. Jer, kako vreme odmice, ono sa sobom nosi i izvesne promene koje moramo slediti i pravila kojih se moramo pridržavati da bismo opstali u tom svetu modernog poslovanja. Samim tim, kompanije koje su bile zasnovane na „starim“ nacinima poslovanja, polako gube na vrednosti, zaostaju u „trci“ za konkurencijom i nestaju sa „borbenog polja“ na kome se odvija „bitka za opstanak“. „Menadžment se definise kao proces planiranja, organizovanja, vodjenja, koordinacije i kontrole ljudskih, materialnih, finansiskih, informacionih i drugih resursa, radi ostvarivanja ciljeva preduzeca pod najpovoljnijim uslovima.“ Kao jedan od bitnijih procesa menadžmenta, organizovanje, je tema ovog rada, prema tome konkretniji razlog za izbor ove teme nije potrebno posebno isticati. Organizovanje je drugi element menadžmenta, i jasno je da bez te važne karike u menadžmentu ne bi mogli da se ostvare efektivni i efikasni ciljevi preduzeca.

1.

FAKULTET ZA POSLOVNE STUDIJE

Banja Luka

1 UOPŠTE O ORGANIZOVANJU organizovanje sadrži 1. proverljive ciljeve 2. jasno shvatanje glavnih dužnosti ili aktivnosti za realizaciju ciljeva 3. dogovoreno podrucje odlucivanja ili ovlašćenja nosioca uloga organizovanje predstavlja: 1. ustanovljavanje i klasifikovanje potrebnih aktivnosti 2. grupisanje neophodnih aktivnosti za postizanje ciljeva 3. dodeljivanje svake grupe aktivnosti pojedinom menadžeru zajedno sa ovlašćenjima neophodnim za njihovo nadgledanje 4. osiguranje koordinacije u organizovanoj strukturi i to horizontalne i vertikalne

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE  
PREUZETI NA SAJTU. -----**

[www.maturskiradovi.net](http://www.maturskiradovi.net)

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: [maturskiradovi.net@gmail.com](mailto:maturskiradovi.net@gmail.com)